

共青团湖南科技大学委员会文件



关于做好 2026 届毕业生团组织关系 转出工作的通知

各基层学院团委：

为进一步推进基层团组织规范化建设，严格落实“学社衔接”工作要求，有效降低毕业生团员失联风险，根据《中国共产主义青年团章程》《基层团组织规范化建设工作的实施方案》（中青办发〔2019〕6号）等文件有关要求，现开展 2026 届毕业生团组织关系转出工作。具体安排通知如下：

一、办理对象

2026 届毕业生团员(含保留团籍的毕业生党员)

二、办理程序

(一) 团费缴纳

各学院团委须严格按照《关于做好 2025 年度团费收缴工作的通知》（团办通发〔2026〕23号）文件要求，规范开展 2026 届毕业生团费收缴工作。毕业生团费收取周期为 2025 年 7 月至 2026 年 6 月，标准为每人每月 0.2 元（合计 12 个月）。保留团籍的毕业生党员自确定预备党员资格当月起，按党章规定缴纳党费，不再履行团费缴纳义务（自愿缴纳者除外）。

（二）信息统计

各学院团委须建立动态管理台账，组织毕业生团员填写《2026届毕业生团员组织关系转出登记表》（附件2），认真核对并确保各项信息准确。该登记表将作为团组织关系转接、介绍信开具及团员证盖章唯一依据。

（三）组织关系转接

团组织关系线上转接自6月1日起启动（特别说明：6月1日前转出不计入“学社衔接”完成率统计），各学院团委须通过“智慧团建”系统“团员管理—组织关系转接—办理转出”模块，以学院为单位集中办理转出手续。毕业生团员应主动联系接收单位完成审批确认及团支部分配，具体操作流程详见《“智慧团建”团组织关系转接流程》（附件3）。团组织关系原则上不再进行线下转接，确需线下转接的团员，各学院团委须按附件4模板规范开具介绍信并加盖学院团委公章，同步建立存根备查台账。

（四）团员证盖章

各毕业生团支部完成线上转接后，应及时收齐非党员毕业生的团员证，在“组织关系转接”栏统一填写“2026年6月，因毕业转出组织关系，团费已缴至2026年6月”，并加盖学院团委公章。

（五）档案转出

毕业生团员档案须与学籍档案同步封装转递，各学院团委应确保新发展的毕业生团员档案完整归入学生档案。团员证及组织关系介绍信可交由毕业生本人携带至接收单位。

三、工作要求

（一）精准核查底数，规范转接步骤

各学院团委须对毕业生团员信息进行全面核对，建立动态管理台账。所有拟转出团员应提前在“智慧团建”系统完成信息录入，如因特殊原因无法在系统中操作，可开具团组织关系介绍信办理转出。

（二）明确责任分工，保障工作成效

基层团组织规范化建设已纳入校、院两级目标管理考核体系。请各学院团委高度重视毕业生团组织关系转接工作，将“学社衔接”列为专项重点任务，严格落实专人负责机制，确保于6月25日前实现2026届毕业生“学社衔接”率100%。

（三）规范材料报送，严守时间节点

各学院团委需对毕业生团组织关系转出工作进行系统梳理和专项总结，规范整理《XX学院团委2026届毕业生团员团组织关系转出工作报告》（附件1）及《XX学院团委2026届毕业生团员组织关系转出登记表》（附件2），并于6月15日前将纸质版材料报送至北校六区青年之家102办公室，电子版材料发送至校团委组织部邮箱 xtwzzb8@126.com。

四、联系方式

联系人：赵老师、徐同学

联系方式：0731-58290010、18976674233

联系邮箱：xtwzzb8@126.com

- 附件：1.《XX 学院团委 2026 届毕业生团员团组织关系转出工作报告》
- 2.《XX 学院团委 2026 届毕业生团员组织关系转出登记表》
3. “智慧团建” 团组织关系转接流程
- 4.《团员组织关系介绍信模板》



附件 1:

XX 学院团委 2026 届毕业生团员 团组织关系转出工作报告

共青团湖南科技大学委员会:

按照《关于做好 2026 届毕业生团组织关系转出工作的通知》有关要求，现将本学院 2026 届毕业生团员团组织关系转出工作报告如下:

序号	毕业生团支部全称	团员人数	团费缴纳人数	已办理“智慧团建”团组织关系转出人数
总计				

特此报告。

(单位盖章)

2026 年 月 日

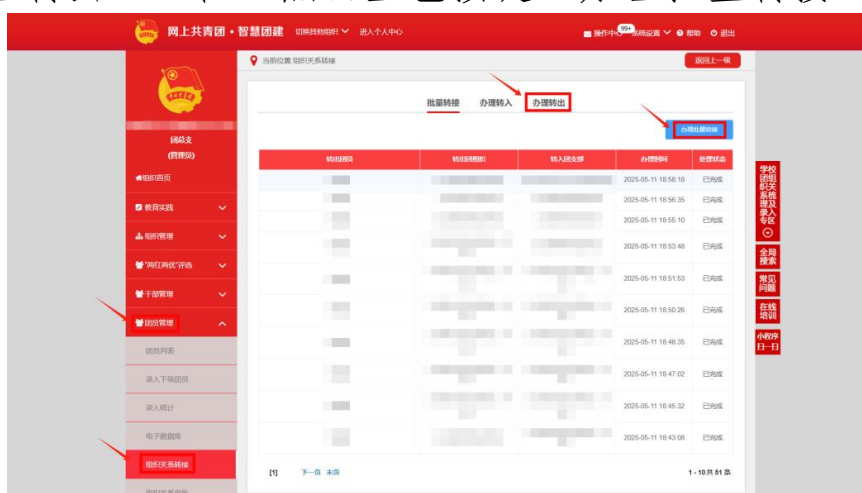
附件 3:

“智慧团建”团组织关系转接流程

以下为学院团委管理员（学院团委书记）账号操作流程，具体操作如下：

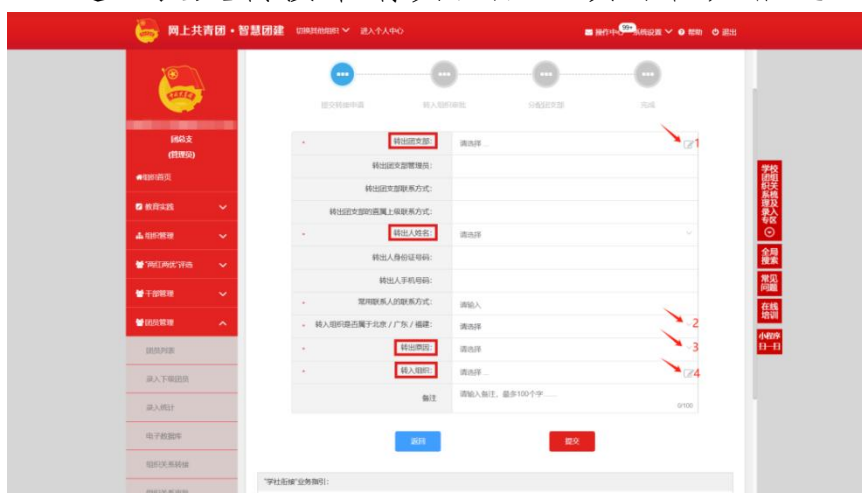
一、进入团组织关系转接界面

选择左侧菜单“团员管理”中的“组织关系转接”功能。选择“办理转出”一栏，点击蓝色按钮“办理批量转接”。

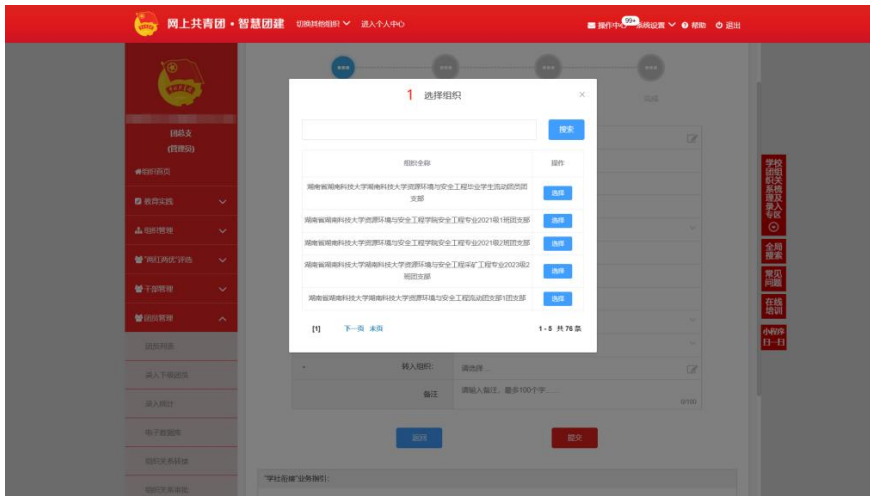


二、提交转接申请

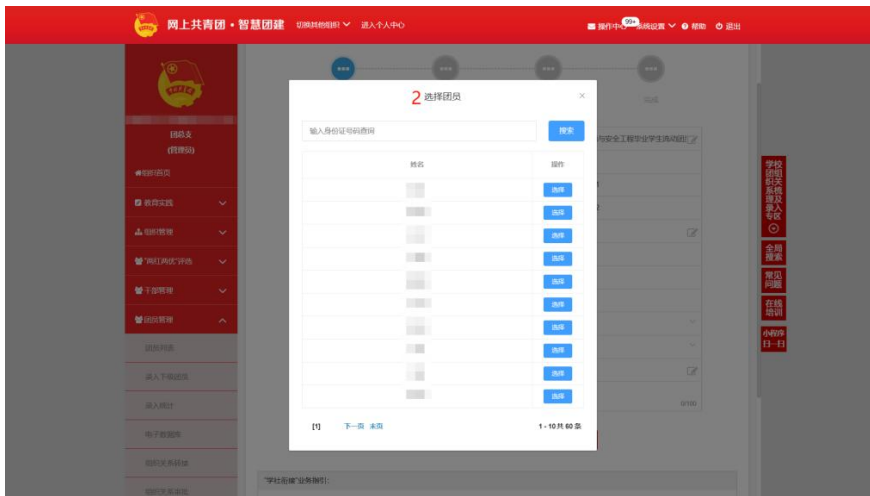
(一) 进入提交转接申请页面后，填写相关信息。



(二) “转出团支部”一栏从弹出框中进行选择，找到毕业生团员所在团支部。



(三) “转出人姓名”一栏从下拉菜单中进行选择毕业生团员姓名。



(四) “转出原因”一栏根据实际情况进行选择，分为“升学”“工作”“出国”“未就业”“转入特殊单位团组织”等选项。

附件 4:

团组织关系介绍信模板

团员介绍信存根	第 号	第一联
	同志系共青团员，团员编号	
	组织关系由 转到	
	年 月 日	

(贴回执联处)

(加盖骑缝章)

中国共产主义青年团团员组织关系介绍信

第 号	第二联
：	
同志(男/女)， 岁， 族，系 政治面貌，团员编号 ，身份证号 码 ，由 去 。请转接组织关系。该同志团费已交到 年 月。	
(有效期 90 天)	
(盖章)	
年 月 日	
团员联系电话或其他联系方式:	
团员所在团组织通讯地址:	
联系电话: 传真: 邮编:	

中国共产主义青年团团员组织关系介绍信回执联

第 号	第三联
_____:	
_____同志的团员组织关系已转达我处，特此回复。	
(盖章)	
年 月 日	
经办人: 联系电话:	

注：回执联由接受团员组织关系的基层团委在接收团员后一个月内寄或传真至团员原所在基层团委。